

CHECK LIST DOCUMENTI DA INVIARE

DOCUMENTO		NOTE
Copia documento identità del richiedente	☐	
Copia del Codice Fiscale del richiedente	☐	
Copia documento identità eventuali altri intestatari	☐	<i>Solo se presenti</i>
Copia del Codice Fiscale eventuali altri intestatari	☐	<i>Solo se presenti</i>
Copia Atto di Provenienza (rogito/successione,ecc)	☐	
Copia planimetria Catastale	☐	<i>Scaricabile con SPID nell'Area Riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate: Consultazioni ipo-catastali</i>
Copia Visura Catastale	☐	<i>Scaricabile con SPID nell'Area Riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate: Consultazioni ipo-catastali</i>
Copia atti urbanistici autorizzati	☐	<i>Se non fossero disponibili e non fosse possibile richiederli in Comune per mancanza di tempo, è possibile compilare l'allegato C_manleva</i>
Allegato A_modulo richiedente	☐	
Allegato B_modulo impresa	☐	<i>Solo per cilaLAVORI</i>
Allegato C_manleva	☐	<i>Solo per cilaLAVORI in caso di mancanza atti urbanistici</i>
Ricevuta del pagamento del servizio cila VELOCE	☐	

Se la documentazione è completa, riceverai su WhatsApp 2 proposte per effettuare il sopralluogo entro 48 ore

Nel caso a seguito del sopralluogo emergesse che il lavori da sanare o da eseguire, rientrassero in un regime autorizzative superiore alla CILA (SCIA, PDC), per dichiarazione mendaci nel questionario compilato (ad esempio: opere strutturale, modifiche di facciate esterne, aumenti di volume, ecc), verrà rimborsata la somma versata, trattenendo € 300,00 a titolo di rimborso spese.

Data _____ Luogo _____

Firma _____